

UMOWA

Zawarta w dniur. pomiędzy:

.....
z siedzibą w

NIP:

zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

Pana / Panią

a

Biurem Doradztwa Podatkowego i Rachunkowości „AXEL”

spółka cywilna - Zbigniew Drozd, Krystyna Drozd

z siedzibą w Legnicy ul. Rzemieślnicza 2/21, NIP 691- 23 - 23- 718

reprezentowanym przez:

Zbigniewa Drozd i Krystynę Drozd

zwanym dalej Zleceniobiorcą, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest kompleksowe prowadzenie obsługi księgowo – podatkowej, polegającej na :

- Prowadzeniu ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości,
- Wtórny sprawdzaniu dowodów księgowych pod względem formalnym.
- Usystematyzowaniu oraz oznaczeniu numerem wszystkich dowodów źródłowych podlegających księgowaniu.
- Dekretowaniu dokumentów źródłowych zgodnie z Zakładowym Planem Kont.
- Sporządzaniu wydruków danych syntetycznych i analitycznych będących przedmiotem przetwarzania na komputerze za okresy sprawozdawcze i dany rok obrachunkowy
- Rozliczaniu kosztów i ustalaniu wyniku finansowego za okresy sprawozdawcze
- Ustalaniu należnych zaliczek na podatek dochodowy i sporządzaniu obowiązujących deklaracji.
- Sporządzaniu rocznych rozliczeń podatku dochodowego wg obowiązujących przepisów.
- Sporządzaniu rozdzielnika płac,
- Sporządzaniu wariantu porównawczego kosztów działalności,
- Sporządzaniu obowiązujących deklaracji i rozliczeń podatku od wynagrodzeń,
- Sporządzaniu deklaracji i rozliczeń ZUS,
- Prowadzeniu ewidencji z tytułu VAT i sporządzaniu miesięcznych deklaracji tego podatku,
- Prowadzeniu całości spraw kadrowych, tj. akt osobowych oraz kart przychodów pracowników *
- Sporządzaniu deklaracji do wszystkich tytułów podatkowych w obowiązujących terminach, łącznie z informacjami imiennymi pracowników,
- Sporządzaniu wszystkich wymaganych sprawozdań finansowych i księgowych w tym sprawozdań do GUS-u,
- Obsługiwaniu prowadzonych u Zleceniodawcy kontroli skarbowych i kontroli ZUS
- Doradztwie księgowo – podatkowym.
- Biuro zobowiązuje się do okresowego przechowywania całości dokumentacji

księgowej i innych dokumentów zleceniodawcy w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim oraz zapobiegający ich zniszczeniu lub uszkodzeniu, a także do zachowania ścisłej tajemnicy służbowej we wszystkich sprawach dotyczących prowadzonej działalności przez firmę

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać pracę stale co miesiąc, zgodnie z warunkami zawartymi w §1 z należytą starannością oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności zawodowych.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się przygotować dla Zleceniobiorcy kompletne dokumenty księgowe za dany miesiąc w terminie do siódmego dnia następnego miesiąca.

§ 4

Biuro Doradztwa Podatkowego i Rachunkowości „AXEL” s.c. ponosi odpowiedzialność cywilną za rzetelność i prawidłowość prowadzonych ksiąg podatkowych Zlecającego, pod warunkiem terminowego i kompletnego udostępnienia przez Zlecającego wszystkich dokumentów, prawidłowych pod względem materialnym – przez co rozumie się, że faktury zakupu i sprzedaży, które zgodnie z art. 83 kc obrazują rzeczywiste zdarzenia gospodarcze, a wystawca i odbiorca faktur jest podmiotem zarejestrowanym i uprawnionym do wystawiania i otrzymywania faktur VAT – i formalnym oraz innych informacji niezbędnych do tego, aby księgi podatkowe mogła być uznana za prowadzoną rzetelnie i niewadliwie.

§ 5

Biuro Doradztwa Podatkowego i Rachunkowości „AXEL” s.c ponosi odpowiedzialność za rozliczenie podatków u Zleceniodawcy (w postaci zapłacenia odsetek od zaniżonych wpłat podatku) wynikające tylko i wyłącznie z błędnego rozliczenia dostarczonych dokumentów.

§ 6

- Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie za wykonaną pracę w wysokości PLN netto + VAT (słownie: złotych + VAT) oraz zł + VAT (..... złotych + podatek VAT) za każdego zatrudnionego pracownika na podstawie umowy o pracę oraz PLN + Vat (słownie: złotych + podatek VAT) za każdego zatrudnionego pracownika na podstawie umowy zlecenia, płatnych do 30-tego każdego miesiąca.
- Za sporządzenie bilansu rocznego Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości jednokrotnego wynagrodzenia miesięcznego.
- Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu pracy na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury vat.
- Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktury vat bez Jego podpisu.

§ 7

Biuro Doradztwa Podatkowego i Rachunkowości „AXEL” s.c zobowiązuje się w imieniu Zleceniodawcy do dostarczania podpisanych przez Biuro deklaracji podatkowych i deklaracji rozliczeniowych ZUS do właściwych Urzędów w obowiązujących terminach.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pisemnej zgody stron.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a wszelkie spory wynikłe na tle wykonania tej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowa zawarta została na czas nieokreślony z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron .

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

* - do uzgodnienia